

# Huishoudelijk reglement musicalvereniging “de Hanswijckers”

---

## Inhoud

Doel van de vereniging is: .....	1
Organisatie: .....	1
Lidmaatschap: .....	1
Het bestuur.....	2
Functies/taken:.....	2
Roulatieschema bestuur:.....	2
Artistieke leiding:.....	2
Commissies.....	2
Algemene ledenvergadering .....	3

## Doel van de vereniging is:

Het tot stand brengen van hoogwaardige musicalproducties met in ieder geval een jeugdgroep van 12 t/m 18 jaar. Het bevorderen van plezier, en vaardigheid in elementen zoals toneelspel, zang en dans die bij een musicalproductie van toepassing zijn.

## Organisatie:

De vereniging bestaat uit: leden, bestuur, artistieke leiding en commissies.

## Lidmaatschap:

Spelende (aspirant) leden van de Hanswijckers mogen deelnemen aan de repetities en producties na het voldoen van het lidmaatschapsgeld.

Leden hebben hoofdelijk stemrecht in de Algemene ledenvergadering. Jeugdleden hebben, statutair, geen stemrecht in de ledenvergadering. Per spelend (aspirant) jeugdlid is één ouder/verzorger stemgerechtigd in de algemene ledenvergadering.

- Toelating als aspirant lid geschied na auditie en instemming van de artistieke leiding en het bestuur. Na één productie kan het aspirant-lidmaatschap met wederzijds instemmen overgaan in een regulier lidmaatschap.
- Opzegging kan plaatsvinden door het bestuur, indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan de eisen die het lidmaatschap stelt m.b.t. opkomst, gedrag, inzet en betaling van de contributie.
- Een verenigingsjaar loopt van begin schooljaar tot einde van het schooljaar. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk (e-mail, brief) plaatsvinden. Bij jeugdleden geschiedt dit door de ouders/verzorgers. Opzeggen kan bij het secretariaat tegen het eind van het verenigingsjaar, uiterlijk 30 juni. Er wordt geen contributie teruggestort.
- De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur. De contributie dient betaald te

worden d.m.v. een machtiging en dient vóór 1 oktober ingeleverd te worden, zodat er rond 1 november geïncasseerd kan worden

- E. Het lid is verplicht aanwezig te zijn op zoveel mogelijk dagen waarop gerepeteerd wordt. Er zal een presentielijst bijgehouden worden. Er mag slechts in zeer uitzonderlijke gevallen verzuimd worden. (Huiswerk en/of verjaardagsfeestjes zijn géén redenen om niet te komen) Het bijwonen van de try-outs en doorlooptdagen en van de generale repetitie is verplicht. De data van deze dagen zullen ruim van tevoren bekendgemaakt worden.
- F. Indien het lid te weinig inzet toont en door zijn/haar gedrag de repetities verstoort, zal het hierop aangesproken worden. Indien er onvoldoende positief op gereageerd wordt, kan er tot opzegging worden overgegaan (zie punt B). Bij jeugdleden zullen eerst de ouders op de hoogte gesteld worden.
- G. Van ouders van de jeugdleden wordt in meer of mindere mate inzet verwacht voor ondersteuning bij de totstandkoming en uitvoering van een productie.

## Het bestuur

Het bestuur dient te bestaan uit minimaal 3 en bij voorkeur uit 7 personen. De drie minimaal ingevulde posities zijn: Voorzitter, penningmeester en secretaris, hierbij genoemd als dagelijks bestuur. Dubbelfuncties zijn mogelijk. Bij het staken van stemmen, is de stem van de voorzitter bepalend.

## Functies/taken:

Naast de functies in het dagelijks bestuur, zijn er meerdere in te vullen functies, zoals:

- Productie: Alle praktische zaken aangaande de Musical.
- Vrijwilligers beleid/ commissie activiteiten.
- P.R.
- Fondsenwerving

## Roulatieschema bestuur:

Een bestuurstermijn is bepaald op drie jaar. Na drie jaar dient een bestuurslid zijn of haar functie neer te leggen. Een aftredend bestuurslid kan zich herkiesbaar stellen. Het dagelijks bestuur mag niet gelijktijdig aftreden. Het roulatie schema dient daarop aangepast te worden. Tussentijds aftreden is mogelijk. Wegstemmen van bestuursleden door de ledenvergadering is mogelijk. Hierbij moet minimaal 50% van de stemgerechtigden aanwezig zijn en voor aftreden stemmen.

Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering.

## Artistieke leiding:

De artistieke leiding omvat minimaal: regie. Deze kan ondersteund worden door o.a. zangbegeleiding, choreografie. Voor niet verenigingsleden is er financiële vergoeding mogelijk. Voor leden is onkostenvergoeding mogelijk.

## Commissies

Er zijn diverse commissies nodig binnen de vereniging. Iedere commissie heeft één aanspreekpunt die contact houdt met een van de bestuursleden.

- Decor;
- Kleding;
- Kascontrole;
- De kascontrolecommissie bestaat uit 2 stemgerechtigde leden die worden gekozen door de A.L.V. Jaarlijks dient de kascontrolecommissie verslag uit te brengen aan de A.L.V. Leden mogen niet langer dan twee jaar achtereenvolgend deel uitmaken van de commissie. Ieder jaar dient een lid van de commissie nieuw aangesteld te worden. Leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
- Fondsenwerving;
- PR.

### Algemene ledenvergadering

Musicalvereniging de Hanswijckers houdt minimaal één maal per jaar een algemene ledenvergadering; uit te schrijven door het bestuur. Ook kan een groep van een derde van het aantal stemgerechtigde leden om een tussentijds ledenvergadering verzoeken, die dan door het bestuur z.s.m. uitgeschreven dient te worden.

Agendapunten voor de vergadering dienen uiterlijk 24 uur van tevoren ingediend te worden. Gedurende de ledenvergadering doet het bestuur verslag van de afgelopen periode en presenteert zij de plannen voor de komende periode. Commissies kunnen hun verslag doen. De ledenvergadering kan zich vervolgens over de gang van zaken uitspreken.

Het bestuur heeft in deze vergadering geen andere stem dan als aangemelde stemgerechtigde ouder of lid.

Het bestuur is verantwoording schuldig aan de vergadering.

De ouders en leden moeten bij de toelating (bij jeugdleden van hun kind), tekenen dat ze kennis hebben genomen van het huishoudelijk reglement. Zij tekenen voor akkoord en aanvaarden de regels die hierin staan.

Dit huishoudelijk reglement zal jaarlijks worden getoetst en eventueel aangepast door het bestuur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de A.L.V.

Egmond aan de Hoef, september 2015

(goedgekeurd door de A.L.V. op 01/10/2015)